

Kod przedmiotu: 38

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE – SYLABUS

A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu/zajęć	Teksty użytkowe
Nazwa przedmiotu/zajęć w języku angielskim	Functional Texts
Kierunek studiów	Filologia o module specjalnościowym: filologia angielska nauczycielska z modulem biznesowym
Poziom studiów	I-go stopnia – licencjackie
Profil	Praktyczny
Forma studiów	Stacjonarne
Jednostka prowadząca kierunek	Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych Katedra Nauk Humanistycznych
Imię i nazwisko nauczyciela(-li) i stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	mgr Monika Wachowicz
Przedmioty wprowadzające	brak
Wymagania wstępne	brak

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia (Ć)	Warsztaty (Wr)	Laboratoria (L)	Seminaria (S)	Zajęcia projektowe (P)	Liczba punktów ECTS*
1	----	-----	15	-----	-----	-----	2

2. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Prezentowanie wybranych cech charakterystycznych języka angielskiego używanego w tekstach użytkowych i zapoznanie ich z rodzajami tekstów.
C2	Rozwijanie praktycznej umiejętności pisania tekstów używanych w świecie biznesu.
C3	Uświadomienie roli słownictwa oraz regularnego czytania tekstów z różnych źródeł w procesie rozumienia i przyswajania języka angielskiego.

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie	Odniesienie
-----	---	-------------	-------------

		do kierunko- wych efektów uczenia się	do charakterysty- k II stopnia (kod skład- nika opisu)
WIEDZA			
W1	Student ma uporządkowaną wiedzę z zakresu filologii i nauk humanistycznych zorientowaną na zastosowanie w praktyce i w pracy filologa o interkulturowych kompetencjach oraz potrafi określić obszary zastosowania swych filologicznych kwalifikacji w sferze działalności kulturalnej, politycznej, medialnej, biznesowej i/lub edukacyjnej.	K_W01	P6S_WG
W2	Student ma szczegółową i uporządkowaną wiedzę z wybranych zakresów filologii języka angielskiego: literatury, kultury i wiedzy o języku. Rozumie znaczenie tej wiedzy dla praktycznego kształtowania działań instytucji i podmiotów gospodarczych współpracujących z partnerami z krajów obcojęzycznych .	K_W02	P6S_WG/WK
W3	Student zna w zaawansowanym stopniu wybraną terminologię właściwą dla filologii języka angielskiego i wie, jak z tej terminologii korzystać w działalności kulturalnej, biznesowej, medialnej, promocyjno-reklamowej i/lub edukacyjnej.	K_W03	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje w języku angielskim przy użyciu różnych źródeł i sposobów, jak np. słowniki, leksykony, prasa, Internet, literatura fachowa, zgodnie z potrzebami wynikającymi z zastosowania języka w budowaniu i rozwijaniu współpracy międzynarodowej w sferze kultury i/lub edukacji i/lub biznesu.	K_U01	P6S_UW
U2	Student samodzielnie planuje i realizuje typowe zadania wymagające znajomości języka angielskiego i kompetencji interkulturowej w międzynarodowej działalności kulturalnej i/lub promocyjno-reklamowej i/lub gospodarczej i/lub edukacyjnej.	K_U03	P6S_UW
U3	Student posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku rodzimym i angielskim dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu filologii języka angielskiego i dyscyplin	K_U12	P6S_UW

	pokrewnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a w szczególności perspektywy komparatystycznej.		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, szczególnie w zakresie rozwijania i utrwalania kompetencji językowej potrzebnej do efektywnego nauczania języka obcego, oraz efektywnej pracy filologa, potrafi pełnić funkcję pośrednika między tradycją polską a obcojęzyczną.	K_ K01	P6S_KK
K2	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu polegającego na ustawicznym przetrzymywaniu mostów między kulturą polską a obcą, między tradycją rodzimą a obcojęzyczną.	K_ K02	P6S_KO
K3	Student ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego kraju, Europy, a zwłaszcza wielokulturowego dziedzictwa krajów anglojęzycznych.	K_ K03	P6S_KR

4.METODY DYDAKTYCZNE

- 1.Metody eksponujące: praca z tekstem źródłowym, nagrania audio, materiały video.
- 2.Metody problemowe-aktywizujące: praca w parach i/lub w grupach; dialog, rozmowa, dyskusja.

5.FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Krótkie zadania/testy pisemne sprawdzające wiedzę leksykalno-gramatyczną i teoretyczną.

Ocenie podlegają:

- treść (maks. 5 pkt);
- interpunkcja/ortografia (maks. 5 pkt);
- gramatyka (maks. 5 pkt);
- słownictwo (maks. 5 pkt);
- styl (maks. 5 pkt).

Uzyskana ilość punktów (maks. 25) przeliczana jest na ocenę.

Przeliczenie punktów na oceny wygląda następująco:

- ocena bardzo dobra - 100% -92%
- ocena dobra plus - 91% - 83%

- ocena dobra - 82% - 74%
- ocena dostateczna plus - 73 %- 63%
- ocena dostateczna - 62 %-52%
- ocena niedostateczna - 51% i poniżej

Indywidualny projekt, dokumentujący samodzielną pracę studentów nad rozwijaniem umiejętności pisania.

Ocenie podlegają:

- treść (maks. 5 pkt);
- interpunkcja/ortografia (maks. 5 pkt);
- gramatyka (maks. 5 pkt);
- słownictwo (maks. 5 pkt);
- styl (maks. 5 pkt).

Uzyskana ilość punktów (maks. 25) przeliczana jest na ocenę.

Przeliczenie punktów na oceny wygląda następująco:

- ocena bardzo dobra - 100% -92%
- ocena dobra plus - 91% - 83%
- ocena dobra - 82% - 74%
- ocena dostateczna plus - 73 %- 63%
- ocena dostateczna - 62% - 52%
- ocena niedostateczna - 51% i poniżej

6.TREŚCI PROGRAMOWE

Warsztaty	<p>1.Rodzaje tekstów użytkowych i rejestr języka stosowany w tekstach użytkowych.</p> <p>2.Maile półformalne, uprzejme wyrażanie prośby.</p> <p>3.Maile urzędowe – podanie o pracę. List motywacyjny.</p> <p>4.Memo – notatki; okólnik.</p> <p>5.Protokołowanie zebrań, sporządzanie notatek.</p>
-----------	---

	6.Przygotowywanie ankiety, rodzaje i form pytań. 7.Raporty. 8.Streszczenia. 9.Test pisemny. 10.Omówienie prac i podsumowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji personalno-społecznych nabytych podczas kursu.
--	--

7.METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny				
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Test pisemny	Projekt	Sprawozdanie
W1			X		
W2			X		
W3			X		
U1				X	
U2				X	
U3			X	X	
K1				X	
K2				X	
K3				X	

8.LITERATURA

Literatura podstawowa	1.Rogers,L.;Naunton,J.2012. <i>Skills for Business Studies Upper-Intermediate</i> . Oxford: Oxford University Press 2.Świda, D.2010. <i>Office English: korespondencja handlowa, elektroniczne biuro, zebrania, raporty, rozmowy kwalifikacyjne, listy intencyjne</i> . Warszawa: Poltex 3.Dubicka,I.;Rosenberg,M.2019. <i>Business Partner B2+ Course book</i> . Harlow: Pearson 4.Dubicka,I.;Rosenberg,M.2020. <i>Business Partner C1 Course book</i> . Harlow: Pearson 5.Dubicka,I.;Rosenberg,M.2020. <i>Business Partner B2 Course book</i> . Harlow: Pearson 6.Dubicka,I.;O’Keefe,M.2011. <i>Market Leader 3rd Edition Advanced Course book</i> . Harlow: Pearson
Literatura uzupełniająca	1.Cotton,D.;Falvey,D.;Kent,S.2012. <i>Market leader: business English course book: upper-intermediate</i> . Harlow: Pearson 2.Cotton,D.;Falvey,D.;Kent,S.2012. <i>Market leader: business English course book: intermediate</i> . Harlow: Pearson <i>Macmillan Dictionary and Thesaurus</i> . http://www.macmillandictionary.com/ <i>Thesaurus reference</i> . http://thesaurus.com/

9.NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	15
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	15
	Studiowanie literatury	10
	Inne (przygotowanie do zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	10
Łączny nakład pracy studenta		50
Liczba punktów ECTS		2

* ostateczna liczba punktów ECTS